Bogotá D.C.,

*Coloque la asignación: Doctor, Gerente, Ingeniero….*

NOM\_R

*Coloque el Cargo si aplica*

*Coloque la Entidad si aplica*

DIR\_R

MPIO\_R - DEPTO\_R

ASUNTO: RAD\_ASUNTO

Respetado doctor (a).

Texto del documento……. …….. ……….. ……………….. ………… …….. …….. ……. …….. …………………………… ……………….. ………………… ……………….. …………….. ……………… …………… ……….….

Coloque: Atentamente, Cordialmente, etc.

Firma

Nombre del remitente

Nombre del cargo

Anexo(s): número de folios o tipo de anexo

Copia (s): nombre de la persona, cargo, empresa

Elaboró: **LOGINORFEO**

Revisó/Aprobó**:**

Ruta electrónica: **se inserta automáticamente por la opción insertar / elementos rápidos / campo / FileName / agregar la ruta al nombre de archvo /aceptar**